

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной
деятельности**

Социально-гуманитарный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02,	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения

	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
	Уд 09.01	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;	Зд 09.01	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
	Уд 09.02	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;		
	Уд 09.03	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	120
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирующую которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Бронирование и оформление билетов на перевозки пассажиров и провоз багажа	Содержание	18/16	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05 Уд 09.01
	1. Грамматические основы построения диалогов	2		
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 1. Обслуживание иностранного клиента при бронировании и оформлении билета (ситуационная задача)	2		
	Практическое занятие 2. Определение маршрута следования по заданным параметрам	2		
	Практическое занятие 3. Оформление бланков билетов при бронировании в информационной системе на воздушном транспорте	2		
	Практическое занятие 4. Обслуживание иностранного клиента при организации взаиморасчетов с клиентом	2		
	Практическое занятие 5. Предоставление информации особым категориям пассажиров о дополнительных возможностях, информирование на иностранном языке	2		

	Практическое занятие 6. Предоставление информации особым категориям пассажиров о дополнительных возможностях, информирование на иностранном языке	2		
	Практическое занятие 7. Предоставление информации особым категориям пассажиров о дополнительных возможностях, информирование на иностранном языке	2		
	Практическая работа 8. Информирование пассажиров об имеющихся скидках	2		
Тема 1.2. Досмотр вещей для обеспечения транспортной безопасности	Содержание	18/16	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уд 09.01
	Основные термины и определения. Грамматические и лексические особенности.	2		
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 9. Личный досмотр– штатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря шаблонных обращений.	2		
	Практическое занятие 10. Досмотр багажа – штатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря шаблонных обращений.	2		
	Практическое занятие 11 Личный досмотр– нештатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря стандартных фраз	2		
	Практическое занятие 12. Досмотр багажа – нештатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря стандартных фраз	2		
	Практическое занятие 13. Составление словаря наименований веществ и предметов, запрещенных к провозу в транспорте	2		
	Практическое занятие 14. Ситуационная игра по выявлению диверсионно-террористических устройств при проведении досмотра	2		
Практическое занятие 15. Чтение документов на иностранном языке (инструкций по использованию	2			

	оборудования, сведений о наличии у пассажира металлических протезов и др.).			
	Практическое занятие 16. Чтение сопроводительных документов о провозе опасных грузов. Составление словаря по тематике занятия	2		
Тема 1.3. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство), прием багажа	Содержание	18/16	OK 01, OK 02, OK 05, OK 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уд 09.01
	Грамматические основы и словарный запас	2		
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 17. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача) Отработка штатных ситуаций	2		
	Практическое занятие 18. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача) Отработка штатных ситуаций	2		
	Практическое занятие 19. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача) Отработка нештатных ситуаций	2		
	Практическое занятие 20. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача) Отработка нештатных ситуаций	2		
	Практическое занятие 21. Регистрация на рейс (пассажиры бизнес-класса)	2		
	Практическое занятие 22. . Регистрация на рейс пассажиров с инвалидностью и маломобильных граждан	2		
	Практическое занятие 23. Прием багажа и ручной клади к перевозке – информирование о правилах перевозки (ситуационная задача)	2		
Практическое занятие 24. Прием багажа и ручной клади к перевозке – информирование о правилах перевозки (ситуационная задача)	2			
Тема 1.4. Перевозка	Содержание учебного материала	22/20		
	Грамматические основы и словарный запас	2		

грузов на транспорте (по видам)	В том числе практических занятий	20	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уд 09.01
	Практическое занятие 25. Ведение переговоров о предоставлении услуг по доставки грузов (ситуационная задача)	2		
	Практическое занятие 26. Ведение переговоров о предоставлении услуг по доставки грузов (ситуационная задача)	2		
	Практическое занятие 27. Оформление договора на доставку груза	2		
	Практическое занятие 28. Страхование грузов. Порядок предоставления страховых услуг	2		
	Практическое занятие 29. Составление словаря терминов по грузоперевозкам	2		
	Практическое занятие 30. Правила хранения и погрузки опасных грузов	2		
	Практическое занятие 31. Оформление договора на доставку опасного груза	2		
	Практическое занятие 32. Проведение маркировки опасных грузов и оформление сопровождающей документации	2		
	Практическое занятие 33. Описание маршрута перевозки груза и сроков его доставки.	2		
Практическое занятие 34. Информация о порядке сдачи груза и получения в месте доставки	2			
Тема 1.5.	Содержание	18/16		
Бронирование сопутствующих услуг (аренды автомобиля, заказа гостиниц)	Грамматические основы и словарный запас	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01,
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 35. Заполнение агентского договора	2		
	Практическое занятие 36. Оформление заявки на бронирование гостиницы,	2		
Практическое занятие 37. Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы	2			

	Практическое занятие 38. Решение ситуационной задачи по бронированию гостиницы и передаче информации клиенту	2		Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уд 09.01
	Практическое занятие 39. Бронирование аренды автомобиля	2		
	Практическое занятие 40. Оформление документов на бронирование аренды машины	2		
	Практическое занятие 41. Решение ситуационной задачи по аренде автомобиля и передачи информации клиенту. Предоставление информации о каршеринге (при наличии). Запрос необходимой информации у клиента	2		
	Практическое занятие 42. Решение ситуационной задачи по аренде автомобиля и передачи информации клиенту. Предоставление информации о каршеринге (при наличии). Запрос необходимой информации у клиента	2		
Тема 1.6. Обслуживание пассажиров на борту транспортного средства	Содержание	22/20		
	Грамматические основы и словарный запас	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уд 09.01
	В том числе практических занятий	20		
	Практическое занятие 43. Встреча пассажиров и оказание помощи при размещении в пассажирской кабине	2		
	Практическое занятие 44. Предоставление питания (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 45. Предоставление питания (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 46. Продажа товаров в пути следования (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 47. Продажа товаров в пути следования (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 48. Обслуживание пассажиров с детьми, пассажиров с животными (ситуационные задачи)	2		
Практическое занятие 49. Обслуживание граждан-пассажиров с инвалидностью и лиц с ОВЗ (ситуационные задачи)	2			

	Практическое занятие 50. Обеспечение транспортной безопасности (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 51. Оказание первой помощи лицам, находящимся на борту воздушного судна (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 52. Экскурсионное обслуживание (ситуационные задачи)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.7.	Содержание	16/16		
Предоставлены справочной информации пассажирам грузовых и пассажирских потоков	Грамматические основы и словарный запас		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уд 09.01
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 53. Информирование пассажиров о прибытии и отправлении транспортных средств.	2		
	Практическое занятие 54. Информирование пассажиров о сбойных ситуациях	2		
	Практическое занятие 55. Информирование о порядке оплаты сверхнормативного багажа (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 56. Информирование о порядке оплаты сверхнормативного багажа (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 57.	2		
	Практическое занятие 58. Разработка презентации транспортной компании в рекламных целях	2		
	Практическое занятие 59. Решение конфликтных ситуаций (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 60. Решение конфликтных ситуаций (ситуационные задачи)	2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		134/120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Английский язык в профессиональной деятельности для автотранспортных специальностей. (СПО). Учебное пособие. / Радовель В.А. - Москва: КноРус, 2021. - 328 с. ISBN: 978-5-406-03101-8

2. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (А2-B2) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; ред. Л. В. Полубиченко. - Москва: Юрайт, 2019. - 184 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/427572>

3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программу СПО / К. В. Кабанова, Е. Н. Мотинова, В. В. Темякова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. ин-т развития образования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/989446>

4. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. П.; под общ. ред. Купцовой А.К. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 355 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/433549>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Губина, Г. Г. Английский язык в профессиональной деятельности для специальности «Реклама» =English in Professional Activities for the Specialty 'Advertising': учебное пособие: [12+] / Г. Г. Губина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571257> (дата обращения: 31.10.2021). – ISBN 978-5-4499-0465-2. – DOI 10.23681/571257. – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка результатов.</p>